

TRANSITIONS Guyane association paritaire, acteur majeur de la formation professionnelle, accompagne les actifs à concrétiser un nouveau projet professionnel : changement de métier, création ou reprise d'entreprise. Ainsi, Transitions Pro Guyane recrute un(e) chargé(e) de projet partenariat & territoire » en CDD.

Missions principales :

Le ou la chargée de projet partenariat & territoire assure une présence territoriale sur la Guyane. Il ou elle identifie les besoins en matière d'emploi et de compétences dans sa région :

1. Développe des partenariats avec l'ensemble des acteurs territoriaux en charge de l'emploi et du développement des compétences

- ⇒ Pilotage, gestion et animation du réseau de partenaires,
 - Ciblage, identification et rencontre des partenaires potentiels,
 - Planification et animation de réunion mensuelles,
 - Analyse et suivi des résultats des partenariats,
 - Compte rendu des rendez-vous et des réunions,
- ⇒ Information/Communication
 - Animation de réunion d'information (Clé A, CEP, CPF D et CPF T),
 - Animation des réseaux sociaux et du site internet,
 - Développe de la communication, accompagne à l'élaboration de la stratégie de communication et identifie les besoins en outils et supports de communication,

2. Suivi du CEP

- Gestion des relations avec l'ensemble des opérateurs du CEP,
- Réalisation des études portant sur les modalités de suivi du CEP,
- Proposition de pistes d'améliorations en fonction des résultats,
- Animation d'une communauté de partenaires externes engagée dans le CEP,
- Regroupe et capitalise les études de satisfaction à destination des bénéficiaires,
- Animation d'ateliers de formation, d'échanges de pratique,
- Promotion des opérateurs CEP,

3. Suivi et gestion de la plateforme Jurys Clé A

- Accompagnement et sensibilisation des organismes évaluateurs habilités,
- Vérification des dossiers des candidats fournis aux jurys,
- Création des jurys et gestion des candidats en attente de jurys,

4. Tâches occasionnelles

- Rédaction des comptes-rendus, organisation de réunions,
- Réalisation des états statistiques et divers documents,
- Classement et archivage de ces dossiers,

PROFIL

Formation Niveau BAC + 2 Expériences et/ou notion dans le domaine de la formation, de l'insertion et l'orientation professionnelle - Permis B indispensable,

QUALITES REQUISES

- Esprit d'initiative, motivation, autonomie, rigueur, sens des responsabilités

CONDITIONS

Poste basé à Rémire-Montjoly

Rémunération brute mensuelle de 1 600 € - 24h/semaine

Contact

Envoyer curriculum vitae et lettre de motivation à :

ou par mail à :

Monsieur le Président Transitions Pro Guyane
N°971 Route de Montjoly
97354 REMIRE-MONTJOLY

contact@transitionspro-guyane.fr