

VOLET EMPLOYEUR

Si la formation se déroule pendant le temps de travail et pour tous les intérimaires :

Page 1 Page 2 Page 3

Page 4 (Pensez à signer et faire signer cette page puis vérifiez que les dates d'autorisation d'absence correspondent aux dates de formation),

RIB de l'employeur,

Pour les intérimaires uniquement: le contrat de mission de formation qui couvre la durée de la formation.

PIECES COMPLEMENTAIRES (à fournir si concerné)

En plus de la saisie de votre projet en ligne, Transitions Pro Guyane vous recommande de fournir tout document permettant d'argumenter que votre projet est bien finalisé, tel que :

- Convention/bilan PMSMP,
- Enquête métier
- Enquête auprès d'organismes de formation
- Projet de création/reprise d'entreprise : plan prévisionnel, business plan,
- Synthèse de l'entretien CEP,
- Synthèse du bilan de compétences,
- « Mesurez l'avancement de mon projet » (disponible sur notre site),
- Autres éléments justifiant de la solidité de mon projet (exemple : promesse d'embauche, analyse du marché de l'emploi, offres d'emploi etc.....),
- Avis médical d'aptitude à la conduite (uniquement lors de demande de titre professionnel en lien avec la conduite de véhicule).

Pièces spécifiques

- Décision MDPH (handicap) ou CPAM (invalidité),
- Attestation d'inaptitude avérée ou risque d'inaptitude par le service de santé (médecine du travail),
- Courrier de confirmation de co-financement (Employeur, OPCO, autre),
- Attestation Caisse nationale Assurance Maladie (si mobilisation du Compte Professionnel de Prévention),

Liens utiles sur :

- Notre site :
- Transition pro Guyane : <https://www.transitionspro-guyane.fr/>
- saisie de votre projet / vos motivations en ligne :
- <https://atnet.transitionspro-guyane.fr/>
- [voir tuto ATpedia DEMAT VoletBeneficiaire](#)

- Les sites utiles :

Fiches ROME : <https://www.pole-emploi.fr/candidat/decouvrir-le-marche-du-travail/les-fiches-metiers.html>

CPF : <https://www.moncompteactivite.gouv.fr/cpa-public/>